



Ebook / Checklist

**¿Qué debes saber
antes de contratar
un **Software de
Coordinación de
Actividades
Empresariales?****

INTRODUCCIÓN

iHola!

Si eres un profesional de Prevención de Riesgos Laborales o de Compras estás en el lugar correcto. Estamos en una era en la que la tecnología está transformando la forma en que los equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo previenen accidentes laborales, y la coordinación de actividades empresariales es una pieza fundamental en entornos de subcontratación de trabajos.

Históricamente, los equipos de PRL han sido lentos al adoptar nuevas tecnologías, pero eso está cambiando rápidamente. Más empresas están digitalizando sus procesos de EHS para enfrentar desafíos como la gestión de riesgos, el aumento de la externalización de trabajos y los nuevos riesgos laborales.

Tu trabajo es crucial. Tienes que cumplir con regulaciones, impulsar la cultura preventiva y el bienestar, gestionar proveedores y asegurar la seguridad en el trabajo es una realidad. Pero, a veces, surgen obstáculos inesperados.

Es por eso que estamos aquí. Este ebook te ayudará a navegar por el mundo del Software de Coordinación de Actividades Empresariales. A través de un sencillo checklist, te ayudaremos a tomar la mejor decisión para tu organización. Vamos a explorar cómo una Plataforma de CAE puede mejorar tus procesos, aumentar la productividad y, sobre todo, mantener a salvo a los trabajadores que operan en tu centro de trabajo y controlar tus accesos en cumplimiento de las regulaciones en España.

Así que, ¡empecemos este viaje juntos hacia una gestión documental CAE más eficiente!

ESTO INCLUYE:

- Consejos para identificar tus necesidades en Coordinación de Actividades Empresariales
- Aspectos funcionales que deberías evaluar
- Qué herramientas y características buscar
- Cómo evaluar a los proveedores de Software de Coordinación de Actividades Empresariales



Las funciones que necesitas al alcance de la mano

Un Software de Coordinación de Actividades Empresariales apropiado debe poder ofrecer las siguientes características o integrarse con un software que las ofrezca:



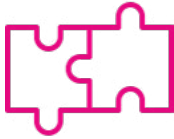
Programa

- Usuarios del cliente ILIMITADOS
- Disponibilidad de memoria ILIMITADA
- Importación masiva de datos
- Exportación de datos e informes
- Software preconfigurado respecto a la solicitud documental, conforme a la normativa de PRL, CAE y sectorial (convenios colectivos, etc.).
- Permite adaptar y/o incluir requisitos corporativos.
- Configurable conforme a la estructura organizativa de la empresa: sociedades, centros, zonas.
- Gestión de contratos vinculados a la estructura organizativa
- Control de la cadena de subcontratación
- Gestor documental avanzado
- Solicitud de documentos por tipo de servicios, por centro y zona, por tipo/rol de trabajador, por vehículo y por equipo de trabajo
- documentos de información de cliente (PRL, emergencias, corporativo) con acuse de lectura online de empresas contratistas
- Distribución automática e instantánea de nuevas versiones documentos de información
- Custodia documental parametrizable por tipo de documento
- Preavisos por caducidad de documentos y contratos
- Aviso en caso de invalidación de documentos, incluyendo motivo a corregir
- Preavisos y notificaciones automáticas
- Trazabilidad legal de los documentos custodiados
- Gestión avanzada de usuarios del cliente
- Control accesos: Consulta de estado de los accesos a los centros de trabajo en tiempo real para los trabajadores, vehículos y equipos de trabajo
- APP Control Accesos
- APP Inspecciones e incidencias
- Control de trabajos especiales y medidas preventivas
- Reuniones de Coordinación
- Inspecciones e Incidencias
- Indicadores de Accidentabilidad
- Etiquetas identificativas trabajadores y/o vehículos y equipos de trabajo
- Roles mínimos obligatorios
- Módulo de Formación Online de acceso a las instalaciones
- Single Sign On
- Autorizaciones o desautorizaciones de acceso temporales
- Análisis de trabajos concurrentes (Explicación: en CTIAMCAE es Coordinación/ Gestión Preventiva /Concurrencia)
- Evaluación del desempeño del contratista



Revisión automática de documentos oficiales

RNT, TC2, ITA, Certificados de Hacienda y Certificados de la Seguridad Social se revisan sin intervención manual, automáticamente, para maximizar la eficiencia.



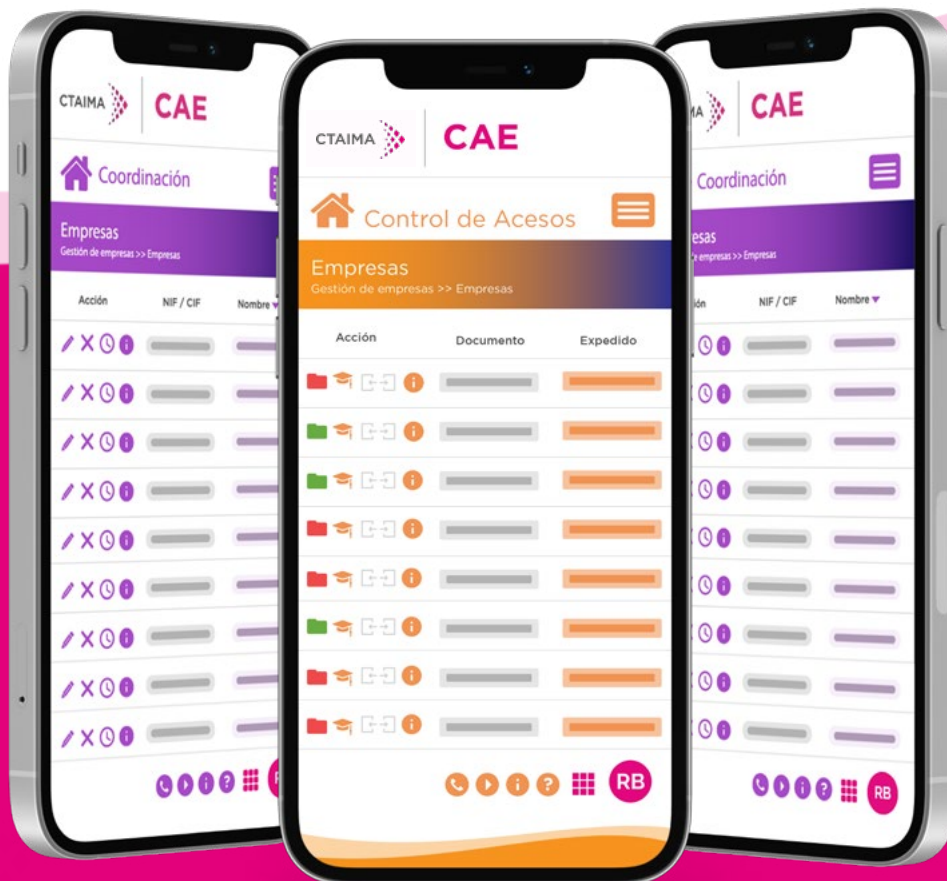
Integraciones

- Plataforma con API abierta
- Portal del Desarrollador con información de las integraciones disponibles (ERP, control de accesos, Contratos...)
- API'S con flujo de datos bidireccional



Informes

Informes con datos de la plataforma en tiempo real exportables en distintos formatos



Elige bien a tus socios y proveedores de Software de CAE

A la hora de evaluar a los proveedores de Software de CAE, no te limites solo a la plataforma. Considera aspectos como la reputación, la innovación, la seguridad, la solvencia y el crecimiento de la compañía de software en su conjunto.

REFERENCIAS

Los testimonios de clientes son una fuente valiosa de información sobre la viabilidad de un proveedor de Software de CAE, dado que la satisfacción del cliente suele ser un buen indicador. Pero ve más allá, consulta a tus colegas y pide que te recomienden con qué proveedor están ellos encantados.

Busca respuestas a las siguientes preguntas:

- **Implantación:** ¿Cuánto tiempo duró?
- **Rendimiento de la Plataforma de CAE:** ¿Cómo de bien funciona?, ¿cumple con las expectativas?, ¿qué valor añadido te ofrece?
- **Escalabilidad:** ¿La Plataforma de CAE que elegiste puede adaptarse al crecimiento y nuevas necesidades en CAE de tu compañía?, ¿Ha supuesto un coste adicional?
- **Disponibilidad y fiabilidad:** ¿Cuál es el % de disponibilidad de la plataforma? ¿qué % de caídas de servicio ha habido en el último año? ¿cuál es el tiempo medio de resolución de caídas?
- **Costes:** ¿Han aumentado o disminuido respecto al precio inicial ofertado?, ¿a qué se debe?, ¿has tenido que asumir algún coste oculto que desconocías en el momento de la contratación? ¿cuál?
- **Funcionalidades:** ¿Cuáles son las funcionalidades de la Plataforma de CAE?, ¿cuáles implican un coste adicional?, ¿hay nuevas versiones y actualizaciones (implican un coste adicional) ?, ¿el proveedor lanza nuevas funcionalidades y mejoras de la Plataforma?



- **Facilidad de uso:** ¿La Plataforma de CAE es fácil de usar?, ¿los usuarios pudieron empezar a utilizar el software de CAE rápidamente o necesitaron de una formación extensa?
- **Soporte y capacidad de respuesta:** ¿Cuál es el tiempo medio de respuesta cuando tienes un problema?, ¿está preparado el equipo de soporte?, ¿es servicial?
- **Seguridad:** ¿Cuál es el nivel de seguridad de la Plataforma de CAE?, ¿cómo se garantiza?, ¿qué acciones de contingencia se aplican en caso de incidentes de seguridad?, ¿cómo se garantiza la confidencialidad?

Además, las buenas prácticas de CAE en tu sector harán que estés mucho más tranquilo sabiendo que no eres el primero en implantar una solución de CAE e incorporando las soluciones contrastadas en empresas similares a la tuya. No dudes en preguntar a tu proveedor de CAE por casos de éxito de proyectos similares al tuyo, en tu sector. Y también referencias de profesionales de la PRL como tú, para que puedas contactarles y hacerles las preguntas que necesites.

INVERSIÓN EN INNOVACIÓN

Imaginate que contratas un Software de CAE y en poco más de un par de años se queda obsoleto. O lo que es peor, en pocos meses, se publica una novedad legislativa que afecta a la PRL y la CAE y tu plataforma no la incorpora automáticamente. Haciendo que asumas riesgos y responsabilidades legales en caso de accidente o incidente de trabajo. Y tengas que esperar una próxima actualización o versión (muchas veces con coste adicional) para contar con una Plataforma de CAE 100% actualizada.

Asegúrate de que la solución que escojas no te obligue a pagar para recibir actualizaciones y mejoras del Software de CAE.

Si tu proveedor de Software no invierte el tiempo ni los recursos necesarios en innovación, para estudiar las opiniones y comentarios de los usuarios internos del software de CAE, no prioriza el desarrollo de nuevas funcionalidades ni mejoras. Por ello, es importante que busques un proveedor que continuamente persiga la participación de sus clientes en encuestas, testeos, entrevistas de usuario, etc., para poder desarrollar nuevas funciones y también actualizaciones.

Cuando tu proveedor de Software de CAE basa su roadmap de producto en comentarios reales de clientes y usuarios internos y externos, la Plataforma de CAE mejora de la mano de los exper-

tos de la industria. Generando así un valor añadido, incorporando mejores prácticas sectoriales y universales.

Un Software de CAE ágil e innovador va delante de su competencia en términos de avances de funcionalidades, usabilidad, robustez y seguridad gracias al estudio de las necesidades de sus clientes y usuarios, que se incorporan en el proceso de desarrollo e innovación.

ESCALABILIDAD

Por escalabilidad de un Software CAE se entiende la capacidad de "ampliarse" fácilmente a un coste razonable, a medida que tu empresa crece. Algunos de los elementos que determinan la escalabilidad de una Plataforma de CAE están vinculados a: las personalizaciones, número de usuarios, la estructura de la base de datos, el número de centros de trabajo, el número de empresas, el número de recursos, los informes y la integración con otros sistemas.

Disponer de margen para ampliar la capacidad es muy importante, sobre todo para aquellas empresas PYME porque sus necesidades de crecimiento cambian en poco tiempo.

Supón que tú y tu equipo (y también tus contratistas), dedicáis tiempo y esfuerzos a seleccionar, probar e implantar una Plataforma de CAE, aprendéis a usarlo y apenas un par de años después tienes que migrar a otra solución, porque no está a la altura o no cumple con las expectativas. ¿Cómo evitarlo? En el momento de elegir qué proveedor de Software de CAE contratar, asegúrate que te ofrece una planificación – proyección adecuada de posibles escenarios de crecimiento, integración con herramientas, etc.



Checklist para adquirir un Software de Coordinación de Actividades Empresariales

¿Listo para comprar? Con tantas opciones de Softwares de CAE en el mercado, ¿cómo puedes asegurarte de que estás contratando el adecuado? Puede ser tentador optar por la herramienta más barata. O, por otro lado, puede que te atraiga una Plataforma de PRL integral. Pero, lo más probable, es que ninguna de las dos sea la opción adecuada para tu equipo. Estos pasos te ayudarán a tomar una decisión de la que no te arrepentirás en el futuro.

Una vez que hayas buscado proveedores y hayas seleccionado algunos de ellos, es el momento de pedir ofertas. En esta fase del ciclo de compras, los proveedores de Plataformas de CAE deben proporcionarte una oferta formal y todos los datos sobre los costes.

Durante la primera reunión, revisa detenidamente las variables que se tienen en cuenta para determinar las tarifas. Después ten en cuenta los posibles costes ocultos (especialmente durante la implantación y a partir del segundo año: integraciones, cargas masivas, exportación y back-ups, costes de mantenimiento, costes vinculados al número de usuarios y documentos, costes de formación...).

Para ayudarte con los aspectos a tener en cuenta durante el proceso de compra del Software de CAE hemos preparado esta matriz, que deberás completar para cada uno de los proveedores.

Nombre del proveedor		Fecha:	Evaluador:		
		Notas de Calificaciones	Calificación general 5 - Excelente 1 - Pobre	Características importantes y distintivas 5 - Excelente 1 - Pobre	Grandes brechas o preocupaciones 5 - Excelente 1 - Pobre
Vendedor & Historial del producto	Permanencia y crecimiento de la compañía				
	Número de profesionales de CAE en la empresa para diseñar, implantar y dar soporte				
	Historial de desarrollo y lanzamientos				
	Funcionalidades adicionales				
Visión general & Seguridad	Asignación de derechos/ permisos de usuario				
	Alta masiva de datos				
	Informes				
	Gestión documental				
	Equipo humano				
	Seguridad del sistema y los datos				
	Capacidad para exportar datos e informes				
	Portal de ayuda				

		Notas de Calificaciones	Calificación genera 5 - Excelente 1 - Pobre	Características importantes y distintivas 5 - Excelente 1 - Pobre	Grandes brechas o preocupaciones 5 - Excelente 1 - Pobre
Demo	La demo de vendedores estuvo bien organizada				
	El proveedor abordó todas las preguntas correctamente				
	El proveedor explicó la solución y sus capacidades según la agenda.				
Facilidad de uso	Valora la Interfaz de usuario. ¿Es intuitiva?				
	El usuario puede acceder a la funcionalidad principal con facilidad				
	Calidad y utilidad de las herramientas y paneles de informes				
	Fácil de subir y dar de alta los datos				
	Esta solución te permite ser más eficiente				
	Navegación fácil para usuarios ocasionales y avanzados				
Experiencia del proveedor y viabilidad de la solución	Cantidad que la empresa proveedora invierte en Investigación y Desarrollo				
	Número de años en el negocio de software de CAE, incluido el crecimiento demostrado				
	Puntuación de satisfacción del cliente				
	Funcionalidades en CAE				

	Notas de Calificaciones	Calificación general 5 - Excelente 1 - Pobre	Características importantes y distintivas 5 - Excelente 1 - Pobre	Grandes brechas o preocupaciones 5 - Excelente 1 - Pobre
Requerimientos técnicos	Disponibilidad de la plataforma			
	Back-ups (copias de seguridad) y restauración de datos			
	Migración de datos			
	Seguridad y almacenamiento de datos			
	Certificación ISO 27001			
	Perfil de usuarios avanzado			
	Integraciones			
	Acuerdo de Nivel de Servicio			
Requerimientos Legales y de Compras	Duración del contrato			
	Homologación de Proveedor			
	Certificados			
	Otros			
Funcionalidades				



Listado de preguntas que hacer a los proveedores de Software CAE para completar la checklist

Preguntas generales:

1. ¿Cuál es vuestra experiencia en vuestro sector o industrial?
2. ¿Cuántos clientes tenéis, a qué tipo de clientes dais servicio, podéis proporcionarme una lista de referencias?
3. ¿Cuál es vuestra experiencia en las siguientes áreas?
 - Gestión de la Coordinación de Actividades Empresariales en entornos de alta concurrencia de trabajos
 - Gestión de proveedores en entornos ISO 45001
 - Gestión de proveedores y cumplimiento en grupos de empresas
 - Gestión de la Coordinación de Actividades Empresariales en entornos de trabajo internacionales
 - Integración con otros sistemas y aplicaciones (ERP, Control de Accesos...)
 - Definición y revisión de criterios documentales en Coordinación de Actividades Empresariales, PRL, normativa y convenios sectoriales
 - Gestión de la Coordinación de Actividades Empresariales con autónomos, ETT's, empresas y trabajadores extranjeros, logística...

Preguntas relacionadas con la Plataforma de CAE:

4. ¿Existen versiones de la Plataforma CAE, son gratuitas, qué sucede si decido no contratarlas?
5. ¿Cómo incorpora la Plataforma CAE las últimas novedades legales, es un sistema con validez legal en caso de accidente u inspección de trabajo?
6. ¿Cuántos proyectos de implementación de Plataformas CAE habéis finalizado con éxito en los últimos dos años?
7. De los proyectos de implementación de Plataformas CAE, ¿cuántos de vuestros clientes tuvieron implantado y funcionando al 100% vuestra solución en menos de un mes?

8. ¿Cuál ha sido el proyecto de Coordinación de Actividades Empresariales implantado más complejo que habéis tenido, puedes describirlo brevemente?
9. ¿Cuál el nivel de seguridad informática y RGPD que tiene vuestra plataforma CAE, estáis certificados en ISO 27001?
10. ¿Qué formación tienen los consultores que implantan la Plataforma CAE, qué experiencia, cuántas sesiones de implantación y formación, para cuántos clientes, y para clientes internacionales?
11. ¿Publicáis o realizáis eventos con expertos sobre Coordinación de Actividades Empresariales, Cumplimiento Legal y PRL, cuántos y dónde?
12. ¿Puedes mostrarme un ejemplo de Plataforma CAE implantada con éxito para una empresa similar a la mía (tamaño y sector)?
13. ¿Puedes describir cómo garantizáis la adaptación exitosa a la Plataforma de CAE de mis usuarios internos, y de los externos?
14. ¿Cuál es vuestro SLA (Acuerdo de Nivel de Servicio) para la Plataforma de CAE, y para el servicio de revisión documental?

Preguntas específicas de implantación de la Plataforma de CAE:

15. ¿Cuáles son los problemas más comunes a los que os enfrentáis cuando implantáis vuestra Plataforma CAE, cómo los resolvéis?
16. ¿Cuál es la duración habitual del proyecto, de qué depende, cuáles son los motivos de demora más comunes?
17. ¿Cómo definirías el alcance de un Proyecto?
18. ¿Puedes nombrar algunos documentos obligatorios requeridos por la CAE, y alguno de los criterios de validación documental?
19. ¿Cuál sería vuestra sugerencia sobre la homologación de proveedores?
20. ¿Cuál es vuestra sugerencia con respecto a cómo definir responsabilidades con la Plataforma de CAE?

CTAIMA



CTAIMA es el proveedor líder de Software de Coordinación de Actividades Empresariales en España, presente además en 14 países. CTAIMACAE conecta a empresas titulares, contratistas y subcontratistas con aplicaciones y dispositivos a través de una plataforma unificada que ayuda a los profesionales de la Seguridad y Salud en el Trabajo ser más eficientes y garantizar entornos de trabajo seguros.

¿Sabías que 9,8 de cada 10 clientes de CTAIMA recomendaría CTAIMACAE a otros colegas y profesionales de la PRL?

No es una decisión sencilla, por eso es muy interesante tener la posibilidad de realizar una demo online en la que tengas:

- Visión global del software CAE
- Datos sobre el Retorno de Inversión
- Recomendaciones y mejores prácticas
- Modalidades y tarifas
- Respuestas a todas tus dudas
- Opiniones de profesionales como tú que en su día tuvieron que elegir un software CAE

**Asegúrate de que cuentas
con el mejor software**



¿Quieres saber más?

HABLA CON UN EXPERTO

www.ctaima.com

