



## Software as a service

# para la Aprobación, Distribución y Control de los Documentos del Sistema de Gestión

CTAIMACERT  
.net



El control de la documentación que forma parte de un Sistema de Gestión es una de las causas de no conformidad que muy a menudo se detectan en las auditorías internas o externas. La principal dificultad reside en hacer llegar las versiones vigentes de los documentos a todos los puestos de trabajo y garantizar que no utilizan documentos obsoletos, así como en asegurar el conocimiento por parte del empleado de las modificaciones que sufren los documentos a lo largo del tiempo.

CTAIMACERT.net es un software as a service que tiene como objetivo facilitar el **CONTROL** y **DISTRIBUCIÓN** de los documentos y registros del sistema de gestión. Es un software ideal para las empresas certificadas en cualquier Norma Internacional (ISO 9001, ISO 14001, EMAS, OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 50001,...), pues en todas ellas es obligatorio el control de los documentos y registros que forman parte del sistema de gestión.

Con CTAIMACERT.net podrás:


- **elaborar, revisar y aprobar** los documentos de una **forma ágil**, incluso cuando en este ciclo participan distintas personas
- **distribuir** cualquier nuevo documento o nueva versión de **forma instantánea**
- **centralizar la documentación** en un único software
- **garantizar** que los puestos de trabajo **acceden** a las **versiones vigentes** de los documentos
- **evitar el uso de documentos obsoletos**
- **facilitar** que cualquier usuario **conozca** los **documentos** que únicamente **le son de aplicación**
- **implicar más a todos los empleados** gracias a la interactividad del programa
- **incrementar el conocimiento del contenido** de los documentos por parte de los empleados

CTAIMACERT.net ha sido desarrollado por un equipo propio de **auditores profesionales y consultores**, con dilatada experiencia en la realización de auditorías e implementación de Sistemas de Gestión; por lo que las prestaciones y funcionalidades del software se alinean plenamente con los requisitos de las normas ISO.

## ¿QUÉ APORTA CTAIMACERT.net A UNA EMPRESA CERTIFICADA?

Las ventajas que aporta CTAIMACERT.net a una empresa certificada son múltiples, pero sin duda cabe destacar como más importantes:

1. **Cumplimiento** de los requerimientos de la Norma en cuanto al control y distribución de los documentos y registros del sistema de gestión
2. **Eficacia y eficiencia** en un proceso que puede ser muy complejo y costoso de mantener
3. **Orden y rigor** de toda la documentación y registros del sistema de gestión, tanto los vigentes como los obsoletos.

 <p><b>AHORRO</b> Gracias a la digitalización de los documentos y a la automatización de los procesos, entre otros, reduce el tiempo y los recursos destinados por la empresa para conseguir la certificación.</p>	 <p><b>ANÁLISIS</b> Los informes que proporciona el software permiten el análisis de datos y la extracción de conclusiones.</p>
 <p><b>AGILIDAD</b> El sistema de comunicados y avisos automáticos por e-mail agiliza la revisión y aprobación de documentos por parte de las personas implicadas.</p>	 <p><b>PROACTIVIDAD</b> Promueve la aportación de sugerencias o propuestas de mejora por parte de los empleados.</p>
 <p><b>CUSTOMIZACIÓN</b> Permite crear diferentes perfiles de usuario para visualizar, modificar o crear documentos/registros según autorización para ese perfil.</p>	 <p><b>DOCUMENTOS ACCESIBLES, SOLO LOS VIGENTES</b> Restringe el acceso a versiones antiguas de documentos custodiados.</p>
 <p><b>BÚSQUEDA</b> El software permite acceder fácilmente a la información buscada gracias a sus filtros que segmentan las consultas por centro, departamento, área, código, caducidades...</p>	 <p><b>TRAZABILIDAD</b> Permite auditar y mantener el control y la trazabilidad de la documentación, registros, accesos y tareas.</p>

Si desea ampliar información sobre este u otros servicios puede contactar con nuestros consultores en el Tel. (+34) 902 105 163, así como en el siguiente e-mail: [ctaima@ctaima.com](mailto:ctaima@ctaima.com)