



CATÁLOGO DE FORMACIÓN

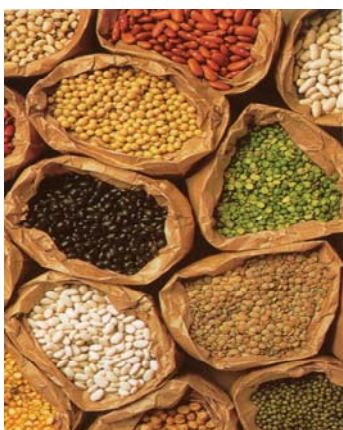
Invertir en conocimientos produce siempre los mejores intereses.

Benjamin Franklin

Otros servicios relacionados con la formación:

- TARIFA PLANA EN FORMACIÓN

Nuestro cliente dispone de un total de horas anuales de formación y puede solicitarnos cualquiera de nuestros cursos según sus necesidades formativas, en modalidad abierta o in company, sin limitación de asistentes y sin sorpresas de costes.



- GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN

La experiencia nos ha demostrado que muchas empresas no logran los resultados esperados de la formación porque el primer paso, que es la identificación de las necesidades formativas, no se realiza adecuadamente. La consecuencia es que la formación no es tan eficaz como debería por el coste que supone.

Como expertos en calidad, medio ambiente y prevención de riesgos, nuestra intervención es fundamental en la identificación de las necesidades formativas de nuestros clientes, el diseño de los programas formativos, la búsqueda de formadores y evaluación del rendimiento al cabo de un tiempo.

- COACHING Y SEGUIMIENTO

Coaching y seguimiento de la aplicación de los conocimientos adquiridos por el alumno en su puesto de trabajo. Disponer de alguien que complemente la teoría y tutele al alumno en su puesto de trabajo permite garantizar un alto rendimiento de la formación recibida.

- CURSOS INTENSIVOS DE IDIOMAS

INTENSIVO DE INGLÉS, ESPAÑOL O CATALÁN para directivos en un entorno muy especial. CTAIMA ha consolidado un acuerdo de colaboración con la empresa **tripsforvips** para que sus clientes puedan recibir cursos intensivos en una masía antigua catalogada y en un entorno espectacular, pero sin renunciar a ninguna comodidad de un hotel de lujo.

Modalidades Formativas

FORMACIÓN ABIERTA

- Cursos

Su objetivo es transferir a los asistentes conocimientos sobre un tema concreto que le permita mejorar su desempeño laboral. Duración habitual entre 8–25 horas, con grupos de máximo 15 alumnos

- Seminarios

Se exponen temas actuales, en base al interés manifestado por nuestros clientes y las tendencias reales de los sectores económicos, la política, la legislación,... Son gratuitos y tienen una duración de unas 2 horas aproximadamente

- Talleres Temáticos

Es un sistema novedoso y muy motivador, en el que se logran buenos resultados porque permite aprender de las experiencias de otras organizaciones. Grupos muy reducidos, con conocimientos sobre la temática. Duración entre 2 y 4 horas.

FORMACIÓN IN COMPANY

Todos los cursos de este catálogo pueden ser adaptados a las necesidades particulares de nuestro cliente. Los estudios demuestran que se consigue un mayor rendimiento de la actividad formativa: permite optimizar el tiempo y el coste, re-diseñar el temario, profundizar en las inquietudes del asistente y analizar casos reales del cliente.

FORMACIÓN OUTDOOR TRAINING

Es una modalidad cada vez más solicitada por los responsables de recursos humanos porque aporta un valor añadido de compenetración del equipo al objetivo formativo perseguido. Es una formación más “activa” que consiste en romper con el método tradicional, apostando por un cambio de escenario, sorprendiendo a los alumnos con actividades nuevas, dejando que aprendan el contenido del temario por sí mismos... Entender perfectamente lo que el cliente desea lograr, junto con grandes dosis de creatividad en el diseño y un esmerado cuidado en el detalle durante la realización, son la clave del éxito.

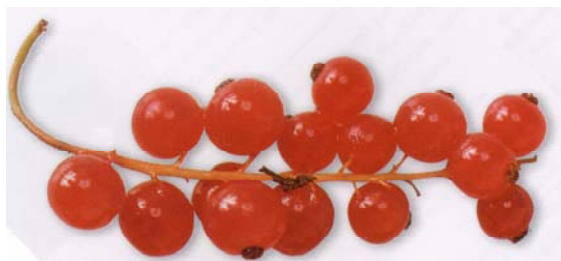
FORMACIÓN ON-LINE

Ctaima pone a disposición su nuevo servicio de formación on-line, a través del cual se podrán descargar los temarios de los cursos deseados y formarse de un modo cómodo y flexible.

NUESTROS PONENTES son profesionales que conocen el tema en profundidad y que pueden ilustrar la presentación con casos y experiencias reales, lo cual aporta una visión práctica y realista de los contenidos tratados que es muy valorada por los asistentes. Además de nuestros propios consultores-formadores, CTAIMA dispone de una amplia red de contactos a nivel de escuelas de negocios, entidades de certificación y empresas multinacionales mediante los cuales nos aseguramos que la formación sea impartida únicamente por verdaderos expertos en el tema.

El contenido de este catálogo y sus actualizaciones periódicas están a su disposición en el apartado Formación de nuestra página web:

www.ctaima.com





Área de Management

- **ESTRATEGIA CORPORATIVA Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL**
Definición, implantación y consolidación
- **GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES (CRM)**
Cómo fidelizar y sacar el máximo rendimiento de los clientes
- **ACTUAR ANTES DE LA QUEJA**
Cuál es la visión que tiene el cliente de mi organización: de la expectativa a la satisfacción
- **ORIENTACIÓN AL CLIENTE**
Desde la recepcionista a la Dirección, el verdadero enfoque al cliente
- **MÁRKETING DE SERVICIOS**
Vender lo intangible haciéndolo tangible
- **INNOVACIÓN**
Cómo hacer factible algo tan importante para el futuro de la organización
- **PROTOCOLO E IMAGEN DEL PROFESIONAL**
Qué imagen damos cuando hablamos o incluso antes de hablar

Área de Sistemas Integrados

- **INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN UNE66177:05**
- **TÉCNICO EN GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Área de Prevención de Riesgos Laborales

- **IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE PRL SEGÚN OHSAS 18001:99**
Qué aporta si ya cumplo con la Ley
- **LEGISLACIÓN SOBRE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PRL**
- **AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE PRL**



Área de Gestión de Personas

- **FORMACIÓN DE FORMADORES**
La clave del éxito de la formación interna
- **RETRIBUCIÓN VARIABLE Y DIRECCIÓN POR OBJETIVOS**
Un sueldo justo
- **FIDELIZACIÓN Y SATISFACCIÓN DEL EMPLEADO**
Condiciones laborales adaptadas a las necesidades de cada empleado: estrategias win-win
- **CREACIÓN DE EQUIPOS ENFOCADOS**
Cool hunters, equipos de alto rendimiento, equipos de mejora,... para qué exactamente
- **SELECCIÓN POR TALENTOS O POR COMPETENCIAS**
En qué nos equivocamos al reclutar
- **HABILIDADES DIRECTIVAS**
Mis empleados no se involucran!
- **DISEÑO ADECUADO DEL PLAN DE FORMACIÓN**
Por qué a la práctica los resultados de la formación no son siempre los esperados. Errores habituales en la identificación de necesidades y en el diseño de los planes
- **EL PODER DEL LIDERAZGO DE LOS MANDOS INTERMEDIOS Y JEFES DE EQUIPO**
Empatía, motivación y comunicación para que los responsables de calidad, medio ambiente y prevención logren la participación de todo el personal
- **COACHING SOBRE LA CONDUCTA EN EL TRABAJO**
Cómo relacionarnos mejor con compañeros y colaboradores



Área de Calidad

- **EXCELENCIA EN SERVICIOS RELACIONADOS CON EL LUJO**

Superar las expectativas de clientes exigentes mediante un servicio impecable

- **ALINEAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CON LA ESTRATEGIA CORPORATIVA**

El sistema de gestión de calidad al servicio de la Dirección estratégica y del Cuadro de Mando Integral

- **IMPLANTACIÓN EFICAZ DE LA GESTIÓN POR PROCESOS**

Máximo rendimiento de los procesos

- **ESTABLECIMIENTO DE INDICADORES Y OBJETIVOS**

Medir para saber qué mejorar pero... ¿Cómo convertir los registros en información de valor para la Dirección y para la mejora?

- **OPTIMIZACIÓN DEL RENDIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN**

¿Es necesaria toda la burocracia o ya nos hemos acostumbrado a ella?

- **MEJORA CONTINUA Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Cómo mejorar los sistemas ya certificados

- **AUDITORES INTERNOS DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (SEGÚN ISO 19011:02)**

- **GESTIÓN DE CALIDAD EN UN HOTEL**

Calidad perceptible y sensibilidad por el detalle

- **TÉCNICO EN SISTEMAS DE CALIDAD**

Interpretación de ISO9001:00

- **GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**

¿Cómo hacer más ágil este proceso? ¿Qué podemos hacer para facilitar el cumplimiento de nuestros requisitos?



Área de Medio Ambiente

- **TÉCNICO EN MEDIO AMBIENTE**

Implantación de ISO 14001:04

- **LEGISLACIÓN AMBIENTAL DE APLICACIÓN A LA EMPRESA**

Interpretación práctica para aclararse con tanta normativa técnica

- **DE ISO 14001 A EMAS - EL REGLAMENTO EUROPEO 761/2001**

¿Es realmente tan complicado?

- **AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SEGÚN ISO19011:02)**

- **ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO MEDIO AMBIENTAL, PLANES DE EMERGENCIA Y SIMULACROS**

- **GESTIÓN DE LOS RESIDUOS EN LA INDUSTRIA**

Segregación, minimización, valorización, gestión,...

- **EXPLOTACIÓN Y CONTROL DE DEPURADORAS DE AGUAS RESIDUALES**

Tiene el operario formación suficiente para saber operar la depuradora con conocimiento de la consecuencia de cada actuación

- **CONTROL DE REACTORES BIOLÓGICOS DE FANGOS ACTIVOS**

Qué ocurre a nivel microscópico y cómo se traduce en problemas de depuración

- **IDENTIFICACIÓN DE ANOMALÍAS EN LA DEPURADORA Y PRIMERA INTERVENCIÓN**

Detección rápida de una disfunción de la planta y toma de decisión

- **CONTAMINACIÓN DEL SUELO**

Cómo actuar ante la nueva Ley

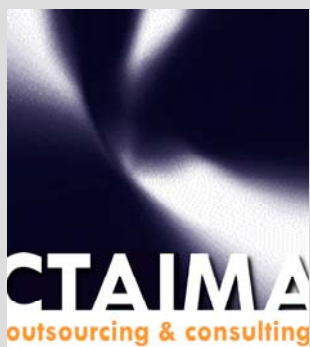
- **INDICADORES AMBIENTALES Y ANÁLISIS DE LOS DATOS DEL SISTEMA**

Conversión de los números en información útil: ¿cuál es el coste de la gestión ambiental para la empresa? ¿cómo reducirlo?

- **GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**

El punto débil de los sistemas de gestión. ¿cómo lograr que cumplan los requisitos? ¿cómo alinearlos con nuestra Política ambiental?





C/Beethoven 4, 1r 4t
43007 - Tarragona
Tel.: 977 29 13 80 - 902 105 163
Fax: 977 29 13 13
www.ctaima.com